

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.12.2021 г.

№ 210

О внесении изменений в приказ
управления социальной защиты
населения администрации
Копейского городского округа № 45
от 15.03.2016 г.

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение решения Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 24 ноября 2021 года № 321-МО «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Копейский городской округ»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный Приказом управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области № 45 от 15.03.2016 г. (далее – Порядок, Приказ) следующие изменения:

1.1. Пункты 3-5, 13 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Начальник управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, направляет уведомление, составленное по форме утвержденной Приложением № 1 к Порядку, на имя Главы Копейского городского округа, в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, регулирующие отношения в сфере коррупционной деятельности.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, направляют уведомление, составленное по форме утвержденной Приложением

№ 2 к Порядку, начальнику управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа.

5. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, рассматриваются начальником управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения, в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, регулирующие отношения в сфере коррупционной деятельности.».

2. Пункты 2-3 Приказа исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е. В. Клем

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
социальной защиты населения
администрации Копейского
городского округа Челябинской
области от 15.03.2016 № 45
(в редакции приказа управления
социальной защиты населения
администрации Копейского
городского округа от 24.12.2021 г.
№ 210)

Порядок

сообщения муниципальными служащими управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Начальник управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, направляет уведомление, составленное по форме утвержденной Приложением № 1 к Порядку, на имя Главы Копейского городского округа, в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, регулирующие отношения в сфере коррупционной деятельности.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, направляют уведомление, составленное по форме утвержденной Приложением № 2 к Порядку, начальнику управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа.

5. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, рассматриваются начальником управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа.

6. Уведомления муниципальных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа.

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в общий отдел управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица общего отдела управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в общий отдел управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, указанным отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в общий отдел управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются

председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в общий отдел управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения, в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, регулирующие отношения в сфере коррупционной деятельности.

14. Начальником управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, начальник управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия начальником управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа, решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, начальник управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа представляет доклад Главе Копейского городского округа.

Начальник общего отдела



Г.В.Баранова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения муниципальными
служащими управления социальной
защиты населения администрации
Копейского городского округа
Челябинской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Главе Копейского городского округа

(отметка об ознакомлении)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения муниципальными
служащими управления социальной
защиты населения администрации Копейского
городского округа Челябинской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления социальной
защиты населения администрации
Копейского городского округа,

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)